附件1

贵阳市人才发展集团人力资源有限公司

2025年人力资源外包管理系统采购内容

（适用于派遣代理外包员工管理/客户管理/crm系统）

一、总体要求

搭建一体化人力资源管理平台，实现以下核心功能：外包员工全生命周期管理（入职、合同、考勤、薪资、社保、离职等）；

客户企业协同管理（客户信息维护、服务协议管理、账单结算、服务记录跟踪）；

数据合规与风险管控（用工合同电子化、社保公积金代缴记录、税务合规报表）。

二、系统功能需求

（一）人力资源外包管理系统。

实现以下核心功能：外包员工全生命周期管理（入职、合同、考勤、薪资、社保、离职等）；客户企业协同管理（客户信息维护、服务协议管理、账单结算、服务记录跟踪）；数据合规与风险管控（用工合同电子化、社保公积金代缴记录、税务合规报表）。

核心功能包含但不仅限于以下内容：自定义企业logo、客户档案管理、员工档案管理、员工任职履历、服务数据管理、社保公积金政策管理、企业增减员审批、社保/公积金智能提醒标签、社保/公积金缴纳对比、社保补差测算、参保名册导表自定义模板、商业保险管理、线上费用结算、自定义结算模板、滞纳金账单管理、员工个税汇总、自定义审批流、数据多维度统计、客户 PC 端、回款和开票管理、角色权限分配、服务数据交接、员工合同网签、员工信息采集、员工导出文档模板管理、自动匹配客户发票、自动匹配客户回款、员工个税增减提示、员工信息申报表、员工薪金所得表、银行电子回单管理、售前客户产品管理等。

（二）CRM系统客户管理系统。

能在系统里以项目管理方式，管理招聘、培训、咨询业务。具体实现以下核心功能：

客户数据管理：信息整合、集中存储客户基本信息（如姓名、联系方式、购买历史等），形成统一客户档案。

销售过程管理：记录销售线索、跟进进度及成交状态，避免商机遗漏。

数据分析与报表：通过图表展示销售业绩、客户留存率等关键指标。

项目过程管理：将项目拆解为需求分析、方案设计、执行、验收等阶段，设定各阶段目标与任务节点。通过甘特图、进度条等工具实时展示项目进展，及时发现延期风险（如某环节超时未完成）。

（三）扩展功能

业务流程自动化（如自动生成用工协议、薪资发放提醒）。

数据安全与权限管理（角色分级、操作日志审计、数据加密存储）。

多维度报表分析（用工成本分析、客户贡献度排名、灵活用工转化率）。

下游供应商库管理。

三、技术架构要求

部署方式：支持云端Saas部署。

兼容性：适配主流浏览器。

集成能力：有API接口能力，可对接财务系统、电子签章平台、税控系统。

扩展性：模块化设计，支持按业务增长灵活扩容使用人数。

四、供应商选择标准

行业经验：需有3年以上人力资源行业系统实施案例。

系统成熟度：功能需覆盖外包派遣、支持多地政策配置；

服务能力：提供系统培训、7×24小时技术支持、定期功能更新；

成本控制：综合评估软件费用、实施费用、后期维护成本。

1. 实施计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **周期** | **内容说明** |
| 需求调研 | 1-2周 | 梳理现有流程与定制需求 |
| 系统部署 | 3-4周 | 基础配置、权限分配、数据迁移 |
| 测试培训 | 2周 | UAT测试+关键用户操作培训 |
| 上线运行 | 1周 | 正式切换并监控运行稳定性 |
| 后期维护 | 持续 | 季度巡检+政策规则更新支持 |

六、风险控制

数据迁移风险：要求供应商提供数据清洗与校验工具；

系统稳定性：合同明确系统可用性≥99.9%，宕机赔偿条款；

员工适应性：分批次培训，建立内部管理员制度；

供应商履约：分期付款，保留10%尾款验收后支付。