

贵阳人才集团 2026年度实习生和见习人员（第一批）岗位表

序号	用人单位名称	单位地址	职位名称	工作性质	工作经验	职位类型（涉及行业）	实习/见习期限	福利（各种福利内容均填写）	是否提供住宿	工作地址	是否双休	职位描述	职位要求	学历要求	计划招聘人数	所需专业
1	贵阳市人才发展集团园区运营公司	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	财务出纳岗	实习	无	人力资源服务行业	6个月	基本生活补贴和意外伤害保险	否	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	是	协助完成公司基础财务工作及日常工作	1.担任过学生干部优先 2.政治面貌：中共党员（含预备党员） 3.专业要求：财会、税务、经济及金融相关专业 4.综合能力： (1) 掌握操作常用办公软件； (2) 熟悉数据分析工具和方法； (3) 具有较强的公文写作能力，良好的服务意识、团队合作能力、判断能力、综合分析能力、语言表达能力、组织协调能力； (4) 能够独立完成分配的工作任务。	大学本科及以上	1	财会、税务、经济及金融相关专业
2	贵阳市人才发展集团有限公司	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	党建管理岗	见习	无	人力资源服务行业	6个月	基本生活补贴、住院与意外伤害保险	否	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	是	协助完成公司党建管理、文化宣传工作	1.担任过学生干部优先 2.政治面貌：中共党员（含预备党员） 3.专业要求：不限 4.综合能力： (1) 掌握操作常用办公软件； (2) 熟悉基础党务工作； (3) 具有较强的公文写作能力，良好的服务意识、团队合作能力、判断能力、综合分析能力、语言表达能力、组织协调能力； (4) 能够独立完成分配的工作任务。	大学本科及以上	1	不限
3	贵阳市人才发展集团有限公司	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	资金管理岗	见习	无	人力资源服务行业	6个月	基本生活补贴、住院与意外伤害保险	否	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	是	协助完成公司基础财务工作及日常工作	1.担任过学生干部优先 2.政治面貌：中共党员（含预备党员） 3.专业要求：财会、税务、经济及金融相关专业 4.综合能力： (1) 掌握操作常用办公软件； (2) 熟悉基础财务工作； (3) 具有较强的公文写作能力，良好的服务意识、团队合作能力、判断能力、综合分析能力、语言表达能力、组织协调能力； (4) 能够独立完成分配的工作任务。	大学本科及以上	1	财会、税务、经济及金融相关专业
4	贵阳市人才发展集团有限公司	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	经营管理岗	见习	无	人力资源服务行业	6个月	基本生活补贴、住院与意外伤害保险	否	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	是	协助完成公司资产盘点、分类、管理工作	1.担任过学生干部优先 2.政治面貌：中共党员（含预备党员） 3.专业要求：管理、经济、金融及法学相关专业 4.综合能力： (1) 掌握操作常用办公软件； (2) 熟悉数据分析工具和方法； (3) 具有较强的公文写作能力，良好的服务意识、团队合作能力、判断能力、综合分析能力、语言表达能力、组织协调能力； (4) 能够独立完成分配的工作任务。	大学本科及以上	1	管理、经济、金融及法学相关专业
5	贵阳市人才安居服务有限公司	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	公寓管家	见习	无	住宿业	6个月	基本生活补贴、住院与意外伤害保险	是	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	是	协助公寓门店资产管理，开展资产巡查巡检工作，及时处理异常问题	1.担任过学生干部优先 2.专业要求：不限 3.综合能力： (1) 遵守纪律和行业规范，有服务礼仪 (2) 具备较强的沟通协调能力和执行能力 (3) 责任心强、耐心、细致、稳重并热爱公寓行业 (4) 能够独立完成分配的工作任务	大学本科及以上	1	不限

贵阳人才集团 2026年度实习生和见习人员（第一批）岗位表

序号	用人单位名称	单位地址	职位名称	工作性质	工作经验	职位类型（涉及行业）	实习/见习期限	福利（各种福利内容均填写）	是否提供住宿	工作地址	是否双休	职位描述	职位要求	学历要求	计划招聘人数	所需专业
6	贵阳市人才安居服务有限公司	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	人才业务岗	见习	无	住宿业	6个月	基本生活补贴、住院与意外伤害保险	否	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	是	协助驿站、门店入住、接待、活动等管理工作	1.担任过学生干部优先 2.专业要求：不限 3.综合能力： （1）了解人力资源服务、培训、会展等与人才业务开展相关方面知识 （2）基本的统筹及规划能力，较强的人际沟通能力和执行能力 （3）责任心强、耐心、细致、稳重 （4）能够独立完成分配的工作任务	大学本科及以上	1	不限
7	贵阳市人才发展集团人力资源公司	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	财务会计岗	见习	无	人力资源服务行业	6个月	基本生活补贴和意外伤害保险	否	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	是	协助完成公司基础财务工作及日常工作	1.担任过学生干部优先 2.政治面貌：中共党员（含预备党员） 3.专业要求：财会、税务、经济及金融相关专业 4.综合能力： （1）掌握操作常用办公软件； （2）熟悉数据分析工具和方法； （3）具有较强的公文写作能力，良好的服务意识、团队合作能力、判断能力、综合分析能力、语言表达能力、组织协调能力； （4）能够独立完成分配的工作任务。	大学本科及以上	1	财会、税务、经济及金融相关专业
8	贵阳市人才发展集团人力资源公司	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	培训交付岗	见习	无	人力资源服务行业	6个月	基本生活补贴、住院与意外伤害保险	否	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	是	协助完成公司培训业务项目的交付工作	1.担任过学生干部优先 2.专业要求：不限 3.综合能力： （1）掌握操作常用办公软件； （2）具有较强的公文写作能力，良好的服务意识、团队合作能力、判断能力、综合分析能力、语言表达能力、组织协调能力； （3）能够独立完成分配的工作任务。	大学本科及以上	1	不限
9	贵阳市人才发展集团人力资源公司	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	招聘服务岗	见习	无	人力资源服务行业	6个月	基本生活补贴、住院与意外伤害保险	否	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	是	协助完成公司招聘业务项目相关工作	1.担任过学生干部优先 2.专业要求：不限 3.综合能力： （1）掌握操作常用办公软件； （2）具有较强的公文写作能力，良好的服务意识、团队合作能力、判断能力、综合分析能力、语言表达能力、组织协调能力； （3）能够独立完成分配的工作任务。	大学本科及以上	1	不限
10	贵阳市人才发展集团人力资源公司	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	运营管理岗	见习	无	人力资源服务行业	6个月	基本生活补贴、住院与意外伤害保险	否	贵州省贵阳市观山湖区凯里路235号贵阳市人力资源社会保障公共服务中心	是	协助完成公司运营数据整理、分析及汇报工作	1.担任过学生干部优先 2.专业要求：不限 3.综合能力： （1）掌握操作常用办公软件； （2）熟悉数据分析工具和方法； （3）具有较强的公文写作能力，良好的服务意识、团队合作能力、判断能力、综合分析能力、语言表达能力、组织协调能力； （4）能够独立完成分配的工作任务。	大学本科及以上	1	不限